



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 49-2021

Nombre: **Edgar Stuardo Juárez Tobías**
Puesto **Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos**
Reporta a: **Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y
Evaluación (UTSE)**
Actividades a
Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO
2021, SEGÚN CONTRATO No. 49-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se proporcionó la información y se comunicó sobre la forma conveniente a proceder en lo concerniente a la actividad específica del FONAGRO, a representantes de organizaciones que solicitaron información sobre la metodología, así como los requisitos que deben cumplir para presentar una propuesta de Proyecto, personalmente, por teléfono, así como correo electrónico.

Cooperativa Agrícola Integral Santa Fe R.L., del municipio de Retalhuleu, Retalhuleu.
Cooperativa Integral Agrícola Comunidad Retalteca R.L aldea Acapan, Municipio de Champerico, Retalhuleu

2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

En revisión los documentos correspondientes al Proyecto: "Establecimiento de plantaciones de cardamomo (*Elettaria cardamomum*) de forma tecnificada en los terrenos de los asociados de las asociaciones". Presentado por la Asociación de Entidades Productivas de Ixcán, para ver la posibilidad de poder presentarlo como proyecto nuevo.



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Fue revisada la documentación final del proyecto: "Producción de huevo de Gallina de la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala", -ASOVERDE-, presentado por la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-, visita final técnica y de auditoría para su liquidación.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

No se ha realizado visitas de seguimiento a los proyectos que aún se encuentran en ejecución.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se mantiene constante comunicación con el Encargado de Recuperación de Cartera de los requerimientos necesarios para los depósitos de amortización del fondo reembolsable de las Organizaciones bajo mi cargo.

Asociación de Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las reuniones convocadas por la UTSE, así como por Gerencia General de FONAGRO, para atender informaciones actualizadas relacionadas al desarrollo de actividades en el presente año.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Siguiendo los lineamientos de la UTSE, se efectuó el traslado de la información técnica y financiera del mes, obtenida durante la presentación del informe mensual de los Proyectos, al Encargado de Planificación.

Informe mensual de Asociación de Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-.



8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibió y revisó el Informe mensual de Enero del proyecto "Implementación de infraestructura productiva para producción de pollo de engorde", presentado por la Asociación de Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

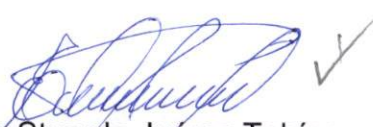
Se efectuó reunión con el señor Horacio Estrada, Representante Legal de la Asociación -Asoverde-, junto con la Licenciada Guadalupe Cali, asesor de la UDAI FONAGRO sobre la preparación de documentos del proyecto "Implementación de infraestructura productiva para producción de pollo de engorde", el cual se encuentra en el proceso de Liquidación.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el mes de febrero no se recibió convocatoria para participar en reunión del Consejo Directivo, requerido por la Gerencia General.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

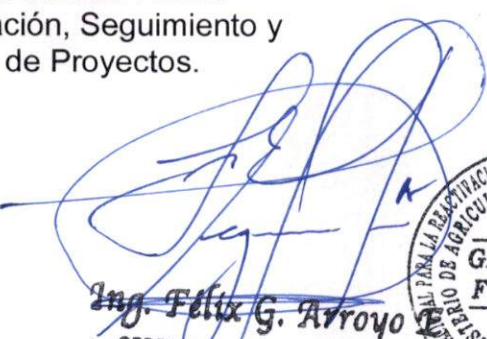
Reunión con los directivos de Asociación de Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-
Reunión con los directivos de Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala", -
ASOVERDE-,


Edgar Stuardo Juárez Tobías
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos.

Vo.Bo.


Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

